



**POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE
DADOS PESSOAIS DA GEBSA-PREV
SOCIEDADE DE PREVIDÊNCIA PRIVADA**

1. OBJETIVO

A presente Política de Proteção de Dados Pessoais tem como objetivo estabelecer diretrizes e procedimentos para o tratamento de dados pessoais no âmbito da GEBSAPrev, garantindo a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), bem como com as normas aplicáveis ao setor de previdência complementar.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a todos os dados pessoais tratados pela entidade, abrangendo:

- Participantes e assistidos dos planos de benefícios;
- Beneficiários e dependentes;
- Colaboradores, dirigentes e conselheiros da entidade;
- Prestadores de serviço e parceiros contratados;
- Qualquer outro titular de dados cujas informações sejam processadas pela entidade.

3. PRINCÍPIOS DE TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A GEBSAPrev compromete-se a tratar dados pessoais em conformidade com os princípios da LGPD:

- Finalidade: Os dados são coletados para propósitos legítimos, específicos e informados aos titulares.
- Adequação: O tratamento dos dados é compatível com as finalidades informadas.
- Necessidade: Apenas os dados estritamente necessários são coletados.
- Livre acesso: Os titulares têm o direito de acessar e obter informações sobre o tratamento de seus dados.
- Qualidade dos dados: As informações devem ser exatas, atualizadas e pertinentes.

- Segurança: São adotadas medidas técnicas e administrativas para proteção dos dados contra acessos não autorizados e incidentes de segurança.
- Prevenção: A entidade adota boas práticas para evitar a ocorrência de danos.
- Não discriminação: O tratamento de dados não deve ser usado para fins discriminatórios.
- Responsabilização e prestação de contas: A entidade mantém registros das operações e adota medidas para demonstrar conformidade com a legislação.



4. DADOS PESSOAIS TRATADOS

A GEBSAPrev realiza o tratamento de dados pessoais e, em alguns casos, de dados pessoais sensíveis, tais como:

- Dados cadastrais (nome, CPF, endereço, telefone, e-mail, etc.);
- Dados bancários (para pagamento de benefícios, salários, empréstimos e resgates);
- Dados previdenciários e financeiros (salários, tempo de contribuição, saldo acumulado e contribuições);
- Dados biométricos (para controle de acesso ou autenticação);
- Dados de saúde (para concessão de benefícios previdenciários, isenção de imposto de renda por moléstia grave e obrigações trabalhistas de colaboradores).

Os dados pessoais são coletados diretamente em formulários preenchidos pelo titular via sistema contratado pela GEBSAPrev (adesão ou alteração cadastral e demais requerimentos) via arquivos disponibilizados no sistema de troca de arquivos com a patrocinadora (participantes), email ou portal.

A atividade de gestão previdenciária é realizada pelo fornecedor contratado pela GEBSAPrev, e este coleta seus dados pessoais e dados direta ou indiretamente relacionados à utilização da Plataforma, a saber:

- dados cadastrais (tais como seu nome, identificadores pessoais, e-mail, endereço, profissão, número de telefone, entre outros);

Objetivo

Abrangência

Princípios de Tratamento dos Dados Pessoais

Dados Pessoais Tratados

Bases Legais para o Tratamento dos Dados

Direitos dos Titulares de Dados

Compartilhamento de Dados Pessoais

Medidas de Segurança da Informação

Incidentes de Segurança e Notificação

Responsabilidades Internas

Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Revisão e Atualização

Disposições Finais

- dados sobre plano de previdência (tais como o nome do seu plano de previdência, nome da sua patrocinadora, data da sua admissão, data da sua adesão, saldo do plano, suas movimentações, rentabilidade, entre outros);
- dados sobre a maneira pela qual se utiliza a Plataforma, página acessada antes de utilizar a Plataforma, incluindo informações sobre páginas mais acessadas, tempo médio de uso de cada uma das funcionalidades da Plataforma, e outros conteúdos acessados pelo Usuário na Plataforma;
- informações sobre o usuário e suas interações com a Plataforma, seu histórico de navegação (incluindo o seu endereço IP, data e hora em que você se conectou à Plataforma, ID's ou identificadores únicos de aparelhos, características de aparelhos e software); e informações sobre a conexão, estatísticas sobre visualização de página;
- dados de localização geográfica.

A GEBSAPrev utiliza cookies em seu site e/ou aplicativo para aprimorar a experiência do usuário. As seguintes categorias de cookies podem ser utilizadas:

- Cookies estritamente necessários: Essenciais para o funcionamento do site.
- Cookies de desempenho: Coletam informações sobre a navegação para melhorar a navegação e uso das funcionalidades.
- Cookies analíticos: Utilizados para estatísticas sobre o uso do site, sem identificar usuários individualmente.

O usuário pode gerenciar suas preferências de cookies no próprio site, por meio do banner de consentimento.



5. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS

O tratamento dos dados pessoais na GEBSA Prev ocorre com base em fundamentos legais previstos na LGPD, tais como:

- Execução de contrato (administração dos planos de benefícios e cumprimento do contrato de trabalho);
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (atendimento à PREVIC, Receita Federal, entre outros);

Objetivo

Abrangência

Princípios de Tratamento dos Dados Pessoais

Dados Pessoais Tratados

Bases Legais para o Tratamento dos Dados

Direitos dos Titulares de Dados

Compartilhamento de Dados Pessoais

Medidas de Segurança da Informação

Incidentes de Segurança e Notificação

Responsabilidades Internas

Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Revisão e Atualização

Disposições Finais

- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção ao crédito (para empréstimos);
- Legítimo interesse (para campanhas específicas voltadas à melhoria da atividade previdenciária);
- Consentimento do titular (para finalidades específicas não previstas em outras bases legais).

A atividade de gestão previdenciária é realizada pelo fornecedor contratado pela GEBSAPrev, e este informa que usa os dados pessoais coletados para oferecer, manter, proteger e aprimorar as funcionalidades que disponibilizamos pela plataforma, para proporcionar, ponderar, administrar, aperfeiçoar e personalizar os serviços oferecidos no seu plano de previdência, oferecido pela GEBSAPrev, inclusive processar seu cadastro, seus pedidos, e para nos comunicarmos com você sobre esses e outros assuntos, com o objetivo de, por exemplo:

- otimizar e gerenciar as interações entre o usuário e demais entidades envolvidas no seu plano de previdência;
- auxiliar e obter respostas mais céleres e eficientes às dúvidas de usuários e atender às solicitações dos Usuários sobre o plano de previdência;
- identificar conteúdo acessado por usuários;
- caracterizar as suas preferências pessoais para aprimorar e customizar a sua experiência no uso da Plataforma;
- contatar o usuário diretamente ou por meio de parceiros comerciais da GEBSAPREV, para comunicar sobre alterações das ferramentas e funcionalidades da Plataforma, bem como questões de segurança, privacidade e administrativas da Plataforma;
- enviar e-mails, notificações ou outros comunicados e anúncios sobre os serviços do seu plano de previdência, oferecido pela GEBSAPrev, e da Plataforma, incluindo boletins informativos, mensagens sobre seus recursos, ofertas especiais, promoções e pesquisas; e

Objetivo

Abrangência

Princípios de Tratamento
dos Dados PessoaisDados Pessoais
TratadosBases Legais para o
Tratamento dos DadosDireitos dos Titulares de
DadosCompartilhamento de
Dados PessoaisMedidas de Segurança
da InformaçãoIncidentes de Segurança e
NotificaçãoResponsabilidades
InternasEncarregado de Proteção
de Dados (DPO)

Revisão e Atualização

Disposições Finais

- classificar e agrupar informações de usuários, assim como consolidar dados estatísticos a respeito desses, inclusive para definir a composição da base de usuários da Plataforma e o volume de tráfego em nossos servidores.



6. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Os titulares de dados têm o direito de:

- Confirmar a existência de tratamento de seus dados;
- Acessar seus dados pessoais mantidos pela entidade;
- Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários;
- Solicitar a portabilidade dos dados;
- Revogar consentimento, quando aplicável;
- Obter informações sobre o compartilhamento de seus dados.

Os pedidos devem ser feitos formalmente ao Encarregado de Proteção de Dados (DPO), através do canal de atendimento abaixo indicado.



7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A GEBSAPrev pode compartilhar dados pessoais nas seguintes hipóteses:

- Com órgãos reguladores e fiscalizadores (ex.: PREVIC, Receita Federal);
- Com instituições financeiras responsáveis pela gestão dos recursos previdenciários;
- Com prestadores de serviço contratados para suporte administrativo, jurídico, tecnológico ou atuarial, garantindo que cumpram a LGPD, escritórios de advocacia e consultorias de previdência complementar;
- Quando necessário para cumprimento de obrigações legais ou regulamentárias.

Objetivo

Abrangência

Princípios de Tratamento dos Dados Pessoais

Dados Pessoais Tratados

Bases Legais para o Tratamento dos Dados

Direitos dos Titulares de Dados

Compartilhamento de Dados Pessoais

Medidas de Segurança da Informação

Incidentes de Segurança e Notificação

Responsabilidades Internas

Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Revisão e Atualização

Disposições Finais

PROCESSO	DADOS COMPARTILHADOS	COM QUEM SÃO COMPARTILHADOS
Gestão Previdenciária	Nome, CPF, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail, RG, estado civil, sexo e informações sobre o plano de previdência complementar	Instituições Financeiras, Receita Federal, PREVIC e Prestador de Serviço de BPO.
Pagamento de Benefícios e institutos	Dados bancários, valores de benefício	Instituições financeiras.
Gestão administrativa e trabalhista	Dados cadastrais e de saúde	Clínicas (exames trabalhistas), autoridades públicas, fornecedores de benefícios e instituições financeiras

Não haverá transferência internacional de dados, salvo se houver necessidade comprovada e desde que atendidas as exigências da LGPD.



8. MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A GEBSAPrev adota medidas técnicas e organizacionais para garantir a proteção dos dados, incluindo:

- Controle de acesso baseado no princípio do menor privilégio;
- Teste de intrusão, antivírus e firewall;
- Monitoramento de incidentes de segurança e resposta a eventuais violações;
- Treinamento contínuo dos colaboradores sobre proteção de dados;



9. INCIDENTES DE SEGURANÇA E NOTIFICAÇÃO

Caso ocorra um incidente de segurança envolvendo dados pessoais, a GEBSAPrev adotará as seguintes medidas:

1. Comunicação imediata ao Encarregado de Proteção de Dados (DPO);
2. Análise do impacto do incidente;
3. Notificação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e aos titulares, caso necessário;
4. Implementação de ações corretivas para evitar novos incidentes.

» 10. RESPONSABILIDADES INTERNAS

- Diretoria Executiva: Responsável por garantir a aplicação da política e a alocação de recursos necessários.
- Gestores das Áreas: Devem garantir que os processos internos estejam em conformidade com a LGPD.
- Colaboradores: Devem cumprir as diretrizes de proteção de dados e reportar incidentes.
- Encarregado de Proteção de Dados (DPO): Atua como ponto de contato para titulares de dados e autoridades reguladoras, garantindo o cumprimento da legislação.

» 11. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (DPO)

O Encarregado de Proteção de Dados (DPO) é responsável por supervisionar a conformidade com a LGPD e atender solicitações dos titulares. O contato pode ser feito por:

Nome completo: Maurício Ferreira Junior

E-mail: mauricio.junior@iapprev.com

Telefone: (11) 98426-9709

» 12. REVISÃO E ATUALIZAÇÃO

Esta política será revisada anualmente ou sempre que houver mudanças regulatórias relevantes, sendo comunicada a todos os interessados.

» 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

A GEBSAPrev compromete-se a atuar de forma transparente e responsável na gestão dos dados pessoais, garantindo a proteção dos direitos dos titulares e o cumprimento da legislação vigente.

Esta política entra em vigor na data de sua publicação e deve ser de conhecimento de todos os colaboradores, prestadores de serviço e demais partes envolvidas no tratamento de dados pessoais.